

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Personnummer |
| Leverantör |
| Arbetsplats (Specificera om olika avd under veckan) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vecka | Börjar klockan | Slutar klockan | Rast (minuter) | Övrigt:Ange orsak om tiden avviker |
| MåndagDatum |  |  |  |  |
| TisdagDatum |  |  |  |  |
| OnsdagDatum |  |  |  |  |
| TorsdagDatum |  |  |  |  |
| FredagDatum |  |  |  |  |
| LördagDatum |  |  |  |  |
| SöndagDatum |  |  |  |  |

Underskrift av avdelningschef:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_